

Rückkehrgespräch

(möglichst am ersten Arbeitstag)

Mit Herrn / Frau _____ am _____

Die folgenden Fragen dienen als Einstiegsfragen und sollten unbedingt vertieft werden:

Wie geht es Ihnen heute? _____

Ziel dieses Gespräches ist es herauszufinden, ob irgend etwas in unserer Organisation – evtl. auch nur teilweise – Ursache für Ihre Krankheit war.

Deshalb: Was waren Ihrer Meinung nach mögliche Gründe für Ihre Krankheit?

Welchen Zusammenhang könnte es evtl. zwischen Ihrer Krankheit und der Situation (inkl. Arbeitsplatz) in der Firma geben?

Was haben die bisherigen Maßnahmen zur Reduzierung von Fehlzeiten gebracht?

Was sollte Ihrer Meinung nach die Firma tun, um künftige Fehlzeiten zu reduzieren?

Was könnte ich Ihrer Meinung nach tun, um künftige Fehlzeiten zu reduzieren?

Was könnten Sie tun, um künftige Fehlzeiten (evtl. noch weiter) zu reduzieren?

Gibt es bei dieser Gelegenheit ein Thema, das Sie gerne mal ansprechen möchten?

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Führungskraft

→ Die Führungskraft berichtet, was in der Zwischenzeit geschehen und geplant ist.

Fehltage in den letzten 12 Monaten _____ # Fehlzeiten _____

Letztes Rückkehrgespräch am _____